



ที่ ศธ ๐๔๒๒๒/ว ๒๑๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาญจนบุรี เขต ๔ ต.บ่อพลอย อ.บ่อพลอย
จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๖๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รั้งย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดตำแหน่งว่างๆ	จำนวน	๑ ฉบับ
	๒. ประกาศองค์ประกอบและตัวชี้วัด	จำนวน	๑ ชุด
	๓. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน	๑ ฉบับ
	๔. บัญชีรายละเอียดงบบหน้าผู้ขอย้าย	จำนวน	๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้ใช้พิจารณาได้ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีเดียวกัน และคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้ใช้พิจารณาได้ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ของปีถัดไป นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรั้งย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๙ อัตรา และขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ศึกษานิเทศก์ ที่มีความประสงค์ขอรั้งย้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินการดังนี้

๑. ยื่นคำร้องขอรั้งย้ายตามแบบที่กำหนด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) ,สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖),สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน,สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ และแบบประเมินตามตัวชี้วัดตามองค์ประกอบพิจารณาย้ายพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยให้จัดเรียงเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัด ๑ - ๗ ให้ยื่นอย่างละ ๕ ชุด

๒. การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน ให้นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓. การจัดส่งคำร้องขอรั้งย้ายให้ส่งพร้อมหนังสือนำส่ง จัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยจะยึดตามวันที่ในเลขที่ทะเบียนลงรับเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดแล้ว จะไม่รับ

-/พิจารณา...

พิจารณาแต่ประการใด และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้

๔. หากมีข้อสงสัยในหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการย้ายให้ศึกษารายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบรรพจน์ ทัพชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รัชมารชากรแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล

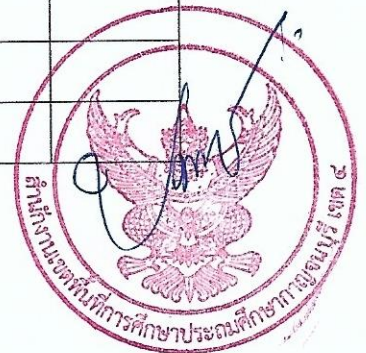
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๓๔๕๘ ๑๕๘๘ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร. ๐๓๔๕๘ ๑๕๘๙

รายละเอียดตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
 ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔
 (แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ที่ ศธ ๐๔๒๒๒/ว ๒๖) ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗)

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง/เลขที่จ่ายตรง เงินเดือน	อันดับ	เงินเดือนอาศัยเบิก	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๕/๐๐๐๗๙๑๖	คศ.๒	๓๑,๙๒๐	
๒	ศึกษานิเทศก์	๑๖/๐๐๐๗๙๑๗	คศ.๓	๔๒,๑๘๐	
๓	ศึกษานิเทศก์	๒๔/๐๐๐๗๙๒๔	คศ.๒	๒๖,๒๔๐	
๔	ศึกษานิเทศก์	๒๖/๐๐๐๗๙๒๖	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๕	ศึกษานิเทศก์	๒๘/๐๑๕๓๕๘๕	คศ.๓	๔๓,๘๐๐	
๖	ศึกษานิเทศก์	๒๙/๐๑๕๓๕๘๔	คศ.๓	๕๔,๘๒๐	
๗	ศึกษานิเทศก์	๓๐/๐๑๕๓๕๘๗	คศ.๓	๔๗,๖๖๐	
๘	ศึกษานิเทศก์	๓๑/๐๑๕๓๖๖๐	คศ.๓	๕๓,๐๘๐	
๙	ศึกษานิเทศก์	๓๒/๐๑๕๓๕๙๓	คศ.๓	๔๓,๘๐๐	





ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ จะดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบรรพจน์ ทัพชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ปฏิบัติหน้าที่
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔

รายละเอียดองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๗)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑.	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์	๒๐
๒.	ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๓.	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๒๐
๔.	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕.	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษา	๑๐
๖.	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๗.	เหตุผลการขอย้าย	๑๐
รวมคะแนน		๑๐๐

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์

๑.๑ ความรู้ พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. รับรอง หรือแนบเอกสารหลักฐานประกอบ การพิจารณา (๕ คะแนน) ตามกรอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|---------------|---------|
| (๑) ปริญญาเอก | ๕ คะแนน |
| (๒) ปริญญาโท | ๔ คะแนน |
| (๓) ป.บัณฑิต | ๓ คะแนน |
| (๔) ปริญญาตรี | ๒ คะแนน |

๑.๒ ความสามารถ พิจารณาจากการเป็นหรือเคยเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานหรือวิทยากร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนราชการอื่น/หน่วยงานของรัฐ/ในขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย โดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่ระดับใด พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา (๑๐ คะแนน) ตามกรอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| (๑) ระดับชาติขึ้นไป/กระทรวง/กรม | ๑๐ คะแนน |
| (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ | ๘ คะแนน |
| (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาวิทยาลัย/
องค์กรเอกชน/รัฐวิสาหกิจ | ๖ คะแนน |
| (๔) ระดับอำเภอ/เครือข่าย | ๔ คะแนน |

๑.๓ ประสบการณ์ พิจารณาจากระยะเวลาดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ นับถึงวันสุดท้ายของ กำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย (๕ คะแนน) ตามกรอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|------------------|---------|
| (๑) ๑๕ ปีขึ้นไป | ๕ คะแนน |
| (๒) ๑๐ - ๑๔ ปี | ๔ คะแนน |
| (๓) ๕ - ๙ ปี | ๓ คะแนน |
| (๔) ต่ำกว่า ๕ ปี | ๒ คะแนน |

/องค์ประกอบที่ ๒...

องค์ประกอบที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับตนเอง พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของผู้ขอย้ายขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จนประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี การได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ ต้องเป็นรางวัลที่เกิดจากการประกวด การแข่งขัน และการประเมิน โดยพิจารณาจากระดับหน่วยงานและกลุ่มเป้าหมายที่ประกวด แข่งขัน และประเมิน กรณีรางวัลระดับชาติ พิจารณาจากรางวัลที่ ก.ค.ศ. ประกาศรับรองหรือรางวัลที่ สพฐ. เทียบเคียง (ยกเว้นรางวัลชมเชยโรงเรียนพระราชทาน รางวัลชมเชยนักเรียนพระราชทาน ให้นำเป็นรางวัลระดับภาค) พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา (๑๐ คะแนน) ตามกรอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ระดับชาติขึ้นไป/กระทรวง/กรม	๑๐ คะแนน
(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ	๘ คะแนน
(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาวิทยาลัย/ องค์กรเอกชน/รัฐวิสาหกิจ	๖ คะแนน
(๔) ระดับอำเภอ/เครือข่าย	๔ คะแนน

๒.๒ ผลการเลื่อนเงินเดือน พิจารณาจากจำนวนครั้งที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังติดต่อกัน ๕ ปีงบประมาณ (๑๐ ครั้ง) โดยได้รับการพิจารณาความดีความชอบดีเด่นต่อครั้ง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (๑๐ คะแนน) ตามกรอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ตั้งแต่ ๖ ครั้งขึ้นไป	๑๐ คะแนน
(๒) ตั้งแต่ ๔ - ๕ ครั้งขึ้นไป	๘ คะแนน
(๓) ตั้งแต่ ๒ - ๓ ครั้งขึ้นไป	๖ คะแนน
(๔) ต่ำกว่า ๒ ครั้ง	๔ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ

พิจารณาตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มีผลบังคับใช้ (ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เป็นต้นไปให้พิจารณาจากการรักษาวินัย และจรรยาบรรณจากสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

๓.๑ การรักษาวินัย (๑๐ คะแนน) ตามกรอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ไม่เคยถูกลงโทษ	๑๐ คะแนน
(๒) เคยถูกภาคทัณฑ์	๘ คะแนน
(๓) เคยถูกตัดเงินเดือน	๖ คะแนน
(๔) เคยถูกลดขั้นเงินเดือน	๔ คะแนน

๓.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากการได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติทางจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน) ตามกรอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ระดับชาติขึ้นไป/กระทรวง/กรม	๑๐ คะแนน
(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ	๘ คะแนน
(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาวิทยาลัย/ องค์กรเอกชน/รัฐวิสาหกิจ	๖ คะแนน
(๔) ระดับอำเภอ/เครือข่าย	๔ คะแนน
(๕) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู	๒ คะแนน
(๖) ถูกลงโทษทางวินัย	๐ คะแนน

/องค์ประกอบที่ ๔...

องค์ประกอบที่ ๔ ความอาวุโสตามหลักราชการ

ให้พิจารณาจากการได้รับวิทยฐานะ และอายุราชการ เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี) นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย

๔.๑ วิทยฐานะ (๕ คะแนน) ตามกรอบการพิจารณา ดังนี้	
(๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ	๕ คะแนน
(๒) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๔ คะแนน
(๓) วิทยฐานะชำนาญการ	๓ คะแนน
(๔) ไม่มีวิทยฐานะ	๒ คะแนน
๔.๒ อายุราชการ (๕ คะแนน) ตามกรอบการพิจารณา ดังนี้	
(๑) ๑๐ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน
(๒) ๕ - ๙ ปี	๔ คะแนน
(๓) ต่ำกว่า ๕ ปี	๓ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๕ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษา

พิจารณาจากระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี) (๑๐ คะแนน) ตามกรอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป	๑๐ คะแนน
(๒) ๖ - ๗ ปี	๘ คะแนน
(๓) ๔ - ๕ ปี	๖ คะแนน
(๔) ๒ - ๓ ปี	๔ คะแนน
(๕) ต่ำกว่า ๒ ปี	๒ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๖ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน

พิจารณาจากสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) ตามกรอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ/ทุรกันดาร/เสี่ยงภัย (ตามประกาศของทางราชการ)	๑๐ คะแนน
(๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ยากลำบากในการเดินทาง/พื้นที่ชายแดน/ พื้นที่ที่มีความหลากหลายของภาษาหรือวัฒนธรรม	๘ คะแนน
(๓) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	๖ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๗ เหตุผลการขอย้าย

พิจารณาจากเหตุผลการขอย้าย (๑๐ คะแนน) ตามกรอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ขอย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ ติดตามคู่สมรส/เจ็บป่วยร้ายแรง/ถูกคุกคามต่อชีวิต/ เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือคู่สมรสซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง	๑๐ คะแนน
(๒) ขอย้ายเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส	๘ คะแนน
(๓) ขอย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา	๖ คะแนน
(๔) ขอย้ายกลับภูมิลำเนา	๔ คะแนน
(๕) กรณีอื่นๆ	๒ คะแนน

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ก้นคาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p style="text-align: center;">ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.