

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ตำแหน่งวิทยฐานะ.....
.....หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด.....
กรม.....ได้รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ขณะยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า

- () ไม่อยู่ระหว่าง () อยู่ระหว่าง
ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือ ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- () ไม่อยู่ระหว่าง () อยู่ระหว่าง
ถูกดำเนินคดีอาญา หรือ คดีแพ่ง
- () ไม่มี () มี
ข้อผูกพันที่จะต้องทรัพย์สินต่อทางราชการ
- () ไม่อยู่ระหว่าง () อยู่ระหว่าง
การลาศึกษาต่อหรือขอใช้ทุนต่อทางราชการ
- () ไม่เป็นสมาชิก () เป็นสมาชิก หมายเลข.....
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นส่วนหนึ่งที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดทำเพิ่มเติมขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
๒. ผู้ลงนาม ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ

ตามระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๐๘ โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกหรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ โดยมิได้ระบุวันขอลาออกให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วยให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วย