

ใบขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
ขออนุญาตใช้รถ(ไปที่ไหน) .....  
เพื่อ ..... มีคนนั่ง.....คน

๑. .... ๒. ....  
๓. .... ๔. ....  
๕. .... ๖. ....  
๗. .... ๘. ....  
๙. .... ๑๐. ....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงจาก ( ) งบบริหารจัดการ สพป.กจ.๔ ( ) โครงการ.....

.....ผู้ขออนุมัติ  
( ..... )  
...../...../.....

บันทึกเสนอการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔

เห็นสมควรอนุญาตให้ใช้รถยนต์ หมายเลขทะเบียน.....

โดยให้.....เป็นพนักงานขับรถ เวลาจ่ายรถยนต์.....น

( ) ไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนบุคคลให้ได้ เนื่องจาก.....

.....เจ้าหน้าที่  
(นายขวัญชัย บุญมามาก)  
...../...../.....

.....ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ  
( นายวีรพันธ์ จันทะยอด )  
...../...../.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....ผู้อนุมัติ

- หมายเหตุ ๑. ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลแนบสำเนาโครงการหรือสำเนาขออนุญาตไปราชการทุกครั้ง  
๒. ผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ก่อนวันไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน  
๓. การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลต้องขอใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ (ยกเว้นกรณีงานเร่งด่วน)